

**SZENT ISTVÁN EGYHÁZI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

SZIGNUM ISKOLA



HÁZIREND

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 5. § ALAPJÁN

6900 MAKÓ, SZENT ISTVÁN TÉR 14-16.

WWW.SZIGNUM.HU

TARTALOMJEGYZÉK

I. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA ÉS HATÁLYA	3
II. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE	4
III. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSA	5
IV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	5
V. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA	8
VI. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE	8
VII. MUNKAREND, A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A SZÜNETEK RENDJE, ÉTKEZÉSI REND	9
VIII. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA	10
IX. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI	11
X. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI TARTÓZKODÁS SORÁN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	11
XI. AZ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ, KOLLÉGIUMHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	11
XII. BALESETVÉDELEM ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG	13
XIII. TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, TANKÖTELEZETTSÉG (Nkt. 45-46. §)	14
XIV. ISKOLAI KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI	17
XV. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE	18
XVI. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁ TÉTELE	22
Záradék	22

I. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATAI ÉS HATÁLYA

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Diákjaink és szülei intézményünkbe való jelentkezéssel elfogadták az **intézmény vallási jellegét, ezért** a Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő normák megjelennek a házirendünkben.

A házirend előírásai vonatkoznak az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire (ill. törvényes képviselőjére), az intézmény pedagógusaira és más alkalmazottaira.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása (20/2012. 5.§ a)

1.1 Késés. A becsöngetést követő késést (beleértve a reggeli 7.45 után érkezést is) a jelenlévő tanár a naplóba bejegyzi, illetve, hogy a diák hány percet késett. Késés miatt a tanuló nem zárható ki a tanóráról. A késések ideje összeadódik, és ha 45 percet eléri, az egy mulasztott óra.

1.2 Mulasztás, ha a tanuló a tanóráról távol marad.

1.3 Tanóráról történő kiküldésre szankcióként nem kerülhet sor, kivéve, ha az mások jogainak vagy a tanuló egyéb jogainak védelme érdekében szükséges. A kiküldés nem tarthat automatikusan az óra végéig, és annak ideje alatt biztosítani kell a kiküldött tanuló felügyeletét.

1.4 Az intézmény engedély nélküli elhagyása a szorgalmi időben igazolatlan mulasztásnak és súlyos fegyelmi vétségnek számít.

1.5 Előrelátható hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy a távollétet előre jelezze az osztályfőnöknek és minden érintett tanárának, hogy meghatározzák azon haladást vagy számonkérést, amely a távollét alatt történik.

1.6 A tanórákról hiányzó diák aznap nem vehet részt más iskolai tevékenységben.

1.7 Nem tekintjük mulasztásnak, ha a tanuló kiemelt versenyen, vagy iskola által szervezett programon vesz részt. Tanulóink államilag elismert **nyelvvizsga** napján, illetve ezen túl a felkészülésre egy szabad napot vehet igénybe. Sikertelen vizsga esetén a vizsga ismétlésekor az iskola nem ad a felkészülésre további szabad napot.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló

- a) írásos kérés alapján előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) beteg volt és ezt orvos igazolja,
- c) hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni,
- d) ha a tanuló szülője írásban igazolja a távollétet. Egy tanévben 3 napot igazolhat.

1.8. Előzetes engedély: A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az évente összesen három napig terjedő engedély megadásáról az osztályfőnök, az ezen felüli napokról az igazgató dönthet. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mértékét és azok okait. A tanítási óra alóli, iskolai elfoglaltság miatti felmentés nem hiányzás, de abban az esetben, ha tanuló nem a felmentésben kijelölt helyen tartózkodik a felmentés ideje alatt, akkor az mulasztott órának számít. A szaktanárok előzetesen kérik az osztályfőnökök engedélyét a diák iskolán kívüli rendezvényeken való részvételéhez.

2. Igazolás és pótlás

2.1 Orvosi vagy fogorvosi rendelésen való megjelenést, lehetőség szerint, tanítási időn kívülre kell egyeztetni. A szülők figyeljenek arra, hogy családi programok ne essenek tanítási időre. Esetleges hétvégi iskolai programok idejét is kérjük tiszteletben tartani.

2.2 A tanuló mulasztásának igazolása a diák kötelessége. Évente a szülő legfeljebb három napot igazolhat. Igazolt hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy jelentkezzen az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására.

2.2.1. A megbetegedés miatti hiányzás kezdetén a betegséget és a várható időtartamot a szülőnek telefonon vagy személyesen jelentenie kell a hiányzás kezdeti napján jelezzék az osztályfőnöknek, illetve távollétében az

iskolatitkárnak. A kollégista diákok megbetegedését a nevelő tanár jelzi. Orvosi rendelésen való megjelenést lehetőség szerint délutánra kérjük. A mulasztást a visszatérést követő 6 tanítási napon belül igazolni kell.

2.2.2 A szaktanár saját órájáról szülői, igazgatói vagy osztályfőnöki igazolásra elengedheti a tanulót.

3. Az igazolatlan órák utáni eljárásrend

3.1. Az első igazolatlan óra után – szülőt értesítő levél

Az osztályfőnök az első igazolatlan órát mielőtt véglegesítené a naplóban, értesíti és tájékoztatja a szülőt ennek tényéről, és azonnal értesíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst. Ő ad formalevelet az osztályfőnöknek, aki a kitöltés után a titkárságon keresztül eljuttatja a szülőnek. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

3.2. A 10. igazolatlan óra után – az iskola levélben értesíti az illetékes gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, aminek tényéről levélben tájékoztatja a szülőt is.

Ebben az esetben a levél formanyomtatványát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök együtt tölti ki. (Sok esetben, pl. két nap hiányzás esetén ez a szülői levél egybeesik az 1-es pontban leírttal.)

3.3. A 30. igazolatlan óra után – az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Nem tanköteles tanuló esetén megszűnik a tanulói jogviszonya a diáknak.

3.4. Az 50. igazolatlan óra után – az iskola levélben értesíti az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Ennek az elintézése az igazgatóságon keresztül történik minden esetben.

Következményeket a mindenkor aktuális jogszabályok határozzák meg.

4. Mulasztás miatti osztályozó vizsga

4.1 Amennyiben a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát, illetve egy tantárgyból a tanórák 30%-át, és évközi teljesítménye nem értékelhető, akkor a tanítási év végén nem osztályozható. A tanuló a nevelőtestület jóváhagyásával osztályozó vizsgát tehet.

4.2 A vizsga letételét akkor tagadhatja meg a nevelőtestület, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

4.3 Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

4.4 Ha a tanuló nem tett eleget osztályozó vizsga kötelezettségének, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

5. Étkezés lemondásának rendje

Hiányzás esetén az étkezés lemondható az élelmezésvezetőnél a gazdasági irodában, legkésőbb a tárgynapon 8.30-ig telefonon, vagy személyesen. A hiányzából visszaérkező tanuló iskolába történő érkezésének várható időpontját is hasonló módon jeleznie kell a szülőnek.

Az élelmezésvezetőnek be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt az étkezési díj elengedésére.

Az első tanítási óráról elkészülő tanulónak nem tudjuk garantálni az aznapi étkezését, kivéve, ha az élelmezésvezetőnek a késést a szülő előre jelezte.

II. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

1. A tanulói térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A rendelkezéseknek megfelelően az aktuális tájékoztatás alapján a gazdasági irodában az erre kijelölt időpontokban történik.

Az étkezési adósságok behajtásának esetében a hatályos jogszabályok alapján járunk el.

2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás

Az iskola szociális és nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást nem ad. Rászorultság esetén a támogatás megállapításának és felosztásának elveit a Makói Szent István Egyházi Iskoláért Alapítvány belső szabályzata határozza meg. A támogatási igényt a kuratórium számára az alapítvány címére (6900 Makó, Szent István tér 14-16.) címzett levélben kell benyújtani. Az alapítványi kuratórium lehetőségeihez mérten nyújthat támogatást, figyelembe véve az iskolai év során felmerülő más igényeket is.

III. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSA

1. Véleménynyilvánítás

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával információt kérhessen, véleményt nyilvánítson, és tájékoztatást kapjon minden őt érintő kérdésről, valamint ezekről véleményét megfogalmazhassa, és a kellő fórumokon ezt a véleményt képviselhesse. A vélemény lehet egyéni vagy közösségi.

1.1 Diákönkormányzat – Iskolai Diákbizottság IDB

Valamennyi tanulónak jogában áll – megfelelő módon és formában – véleményt alkotni az iskola életét érintő kérdésekben. Ez a diákönkormányzaton (IDB-n) belül történik szervezett formában.

Véleményük és javaslataik előterjesztéséről az igazgató gondoskodik.

Az IDB tisztségviselőit, képviselőit önálló szervezéssel választja meg.

Az IDB munkáját erre a feladatra felkért pedagógus segíti.

Az egyházi iskolásokat Makó Város Diákönkormányzatában tanulók képviselik.

A diákönkormányzat elkészíti saját szervezeti és működési szabályzatát.

Az IDB gyűléseken megfogalmazódó előterjesztéseket az igazgató és a helyettesek az IDB gyűlést követő napon meghallgatja és megteszi a szükséges lépéseket.

A diák önkormányzati képviselők a tanulókat érintő ügyekben előre egyeztetett időpontban kereshetik az igazgatót.

A diákönkormányzat számára termet és működéséhez forrást az iskola biztosít. Az IDB által igényelt összeg odaítéléséről az igazgatóság dönt a költségvetés figyelembevételével.

Az iskolarádiót és az abban lévő berendezéseket az IDB használhatja, anyagi felelősséggel a technikai eszközökért, kártérítési kötelezettség mellett.

A diákprogramok végrehajtásához szükséges, az iskola tulajdonában lévő technikai eszközöket előre egyeztetés után az IDB használhatja, anyagi felelősséggel a technikai eszközökért, kártérítési kötelezettség mellett.

IV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Jutalmazás: Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola és kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti.

A keresztény értékrend és életvitel példaadó képviselőségéért is jutalmazzuk tanítványainkat.

A jutalmazás fokozatai:

- a) szaktanári dicséret
- b) osztályfőnöki dicséret
- c) igazgatói dicséret
- d) tantestületi dicséret
- e) kollégiumi nevelői, illetve kollégiumvezetői dicséret a kollégisták esetén.

Az intézményi jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök és a kollégiumi nevelő javaslatára a nevelőtestület vagy a szakmai munkaközösség dönt.

1.1. Kitüntetéseink: Az iskola és kollégium a kimagasló szaktárgyi, kulturális, közösségi és sportbeli teljesítményeket osztályzattal, oklevéllel, tárgyi jutalmazással, alapítványi díjakkal ismeri el és köszöni meg. Az igazgató visszavonhatja a díjat attól, aki az iskola jó hírnevét, becsületét sértő magatartást tanúsít az iskolában és iskolán kívül.

1.2. Tanév közben az átlagon felüli jó szakmai és közösségi munkáért szóbeli és írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi dicséret adható, a fokozatosság elvének betartása mellett, ill. a teljesítmény nagyságának arányában.

1.3 Tanév végén, a tanévzáró ünnepségen osztja ki az intézmény vezetősége a könyvjutalmakat, az okleveleket és az alapítványi díjakat. Könyvjutalom adható jó tanulmányi munkáért, legalább jó magatartás jegy mellett, továbbá a kiemelkedő közösségi munkáért, legalább jó rendű tanulmányi átlag mellett. Oklevél adható, pályázaton, ill. versenyen való kiemelkedő szereplésért, és minden intézményi közösséget építő tevékenységért. 8. évfolyamon a nevelőtestület által kidolgozott motivációs rendszer győzteseit kiemelt díjazásban részesítjük, valamint a végzős osztályok legkiválóbb diákja Szent István-díjban részesül.

Intézményünkben a jutalmazás részét képezi a Viselkedés Támogató Tanítása (ViTT). A megadott, pozitívan megfogalmazott magatartási normák betartásáért a diákok névre szóló jutalomkártyákat kaphatnak, melyek közül hetente sorsolunk ki diákokat, akik külön jutalomban részesülnek. Negyedévente értékeljük a legtöbb jutalomkártyát gyűjtött diákokat tagozatonként.

Havonta kerül jutalmazásra az osztálytermek tisztasági versenyének győztese.

Havonta kerül sorsolásra az osztályok egészét jutalmazó osztálykártyák közül tagozatonként 1-1.

Az alábbi táblázatban az iskolánkban elvárt magatartási formákat foglaltuk össze, amik betartását jutalmazzuk.

	Felelős	Együttműködő	Alkotó	Tudatos	Igazat mond Keresi az igazságot
Alsó tagozat órán	Óvd önmagad és környezeted épségét!	Jelentkezz, ha mondandód van! Hallgasd meg a másikat!	Hozd ki magadból a legtöbbet!	Akkor szólj, ha tanárod felszólít! Figyelemmel dolgozz!	Vedd észre, hogy mi mindenben voltál ügyes! Lásd be, ha hibázol!
Felső tagozat órán	Leckéddel és felszereléssel felkészülten érkezz az órára! Tarts rendet magad körül!	Jelentkezz, ha mondandód van! Hallgasd meg a másikat! Csoportmunkánál segítsd a sikerhez csoportod!	Aktívan dolgozz az órán! Alapos, igényes munkát végezz!	Gondolkodj bátran! Legyen neked is véleményed! Figyelj oda tanárodra és társaidra! Akkor szólj, ha tanárod felszólít!	Becsületesen dolgozz! Saját tudásodra támaszkodj a számonkérésnél!
Folyosón, lépcsőkön	Sétálva közlekedj! Tanórák alatt és a napközi idejében suttogva beszélj!	Jobbra tarts, gyorsabban haladsz!	A szemetet a megfelelő hulladékgyűjtőbe helyezd!	Olvasd rendszeresen a kiírásokat! Üdvözljük egymást! Kisebbségekkel légy figyelmes!	Legyél a helyeden!
Ebédelőben	Mértékletesen szedj! Edd meg, amit kivettél!	Figyelmesen közlekedj! Óvatosan bánj a berendezési tárgyakkal!	Teríts gondosan és hagyj rendet magad után!	Halkan beszélj!	Időben rendeld meg és fizess be az ebédet!
Udvaron	Vigyázz magad és társaid testi épségére!	Óvd a kert és az udvar berendezéseit! Tartsd tisztán az udvart!	Társaidal és a felnőttekkel való kommunikációdban légy igényes!	Gyorsan és fegyelmetlenül sorakozz! Mutass jó példát az udvari viselkedésre!	Probléma esetén fordulj egy felnőtthöz!
Kápolnában	Tiszteld a szent helyet szavaiddal, testtartásoddal, mozdulataiddal!	Kapcsolódj be a közös éneklésbe és imákba! Amikor csöndet tartunk, egészen légy csöndben! (Önmagadra, és a benned működő isteni jelenlétre figyelj!)	Vegyél részt a liturgikus szolgálatokban!	Időről időre keresd a kiengesztelődés lehetőségét önmagaddal, környezetteddel, Istennel!	Tiszteld saját magad és mások hitbéli meggyőződését, útkeresését!
Tornateremben	Vigyázz magad és társaid testi épségére! Tornaszereket rendeltetésszerűen használd! Ügyelj a rendre!	Tarts be tanárod utasításait! Légy sportszerű! Támogasd a kevésbé ügyeseket!	Dolgozz keményen azért, hogy erősebb, bátrabb, ügyesebb és közösségibb ember lehess!	Tartsd észben a játék 3 aranyszabályát!	Tanulj meg nyerni és veszíteni!
Informatika terem	Tartsuk be a szaktantermenben kifüggesztett előírásokat! Az eszközök védelme érdekében megfontoltan, óvatosan közlekedj!	A gépek be- és kikapcsolása tanári utasításra történik. Halkan szólj társaidhoz!	Létrehozott alkotásaid a megfelelő mappába mentsd!	Használd az internetet hasznos ismeretek szerzésére! A közösségi oldalak használatakor saját magad, mások és iskolád jó hírére légy tekintettel!	Legális felhasználó legyél!

2. Fegyelmező intézkedések

- a) Diákjaink és szüleik intézményünkbe való jelentkezéssel elfogadták az **intézmény vallási jellegét**, ezért növendékeink a történelmi keresztény egyházakat támadó vagy lejárató közösségek (szekták, csoportok) tagjai nem lehetnek, ezek tevékenységével nem kerülhetnek kapcsolatba.
- b) Diákjaink semmilyen szélsőséges ideológiai ill. etnikai diszkriminációs alapon vagy egyéb politikai háttérrel szerveződő csoportnak sem lehetnek tagjai vagy aktivistái. Ilyen jellegű propagandát az iskolában öltözékükkel, személyes tárgyaikkal sem fejthetnek ki.
- A Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat megszegő, az ez irányú kötelezéseket elmulasztó tanulók ellen fegyelmi eljárás indítható.

A köteleességét megszegő, fegyelmezetlen magatartású tanulót bünteti az intézmény. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Az elkövetett vétség nagyságának függvényében fokozat kihagyható. A fegyelmi intézkedések és büntetések csak az adott tanév keretein belül alkalmazhatók, kivéve a tanév utolsó napjairól való igazolatlan távolmaradás, mely a következő tanév első napjaiban fegyelmi intézkedést von maga után.

2.1. Fegyelmi intézkedések

- a) Fegyelmi kérdéseket lehetőleg helyi szinten kell lezárni.
- b) **Fegyelmi intézkedés** lehet személyes elbeszélgetés, szaktanári figyelmeztetés, szaktanári intés, szaktanári megrovás, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés és igazgatói megrovás. További fegyelmi intézkedés lehet például meghatározott kedvezmények, jutalmazások, juttatások, táborozási lehetőségek megvonása.
- A legsúlyosabb vétségek esetén tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intő és tantestületi megrovás adható.

2.2 Fegyelmi büntetések: Ha a tanuló kötelezéseit vétkeesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben** részesíthető. A köznevelési törvény 58-59. paragrafusai szabályozzák a tanulók fegyelmi és kártérítési kötelezéseit. Ezek alapján fegyelmi büntetés lehet igazgatói hatáskörrel:

- meghatározott kedvezmények, jutalmazások, juttatások, táborozási lehetőségek megvonása
- igazgatói megrovás,
- tantestületi javaslattal áthelyezés másik osztályba.
- rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén tantestületi határozattal: eltiltás a tanév folytatásától, vagy kizárás az iskolából, illetve a kollégiumból a törvényeknek megfelelően.

2.3 Tanulói jogviszony megszűnése: megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki egy tanítási éven belől igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulasztott.

2.4 Kollégiumi vétségek

2.4.1. Fegyelmi intézkedést vonnak maguk után:

- a kollégium elhagyása engedély nélkül,
- a kollégiumi dolgozókkal szemben tanúsított tiszteletlenség,
- a káromkodás, trágár beszéd és szitkozódás,
- botránycsozódás, pornográf anyag behozatala és terjesztése (ez vonatkozik az internet használatára is)
- alkohol vagy kábítószer birtoklása, fogyasztása, ill. terjesztése az intézményben, a dohányzás,
- alkoholt forgalmazó szórakozó helyek látogatása,
- a lopás, a csalás és a hazugság,
- saját és mások testi épségének veszélyeztetése (verekedés, megfélemlítés, megalázás stb.), a szándékos rongálás,
- a kollégium jó hírének lejáratása,
- tisztaság és a rend ellen elkövetett szándékos vétség.

2.4.2 Fegyelmi intézkedések a kollégiumban

Elbeszélgetés, írásos reflexió, kedvezmények ideiglenes vagy végleges megvonása, rendkívüli kollégiumi feladatok, eltiltások délutáni kollégiumon kívüli foglalkozásokról, meghatározott időre, szabadidőben rendkívüli tanulószobára utalás.

3. A csalás büntetése

a, Chalás a tudatos hiányzás, mely által dolgozatot vagy más értékelést kíván elkerülni a diák. Kiemelt fegyelmi ügyként kezelendő, ha a diák **jogosulatlanul orvosi igazolást** szerez, vagy ilyet hamisít. Ilyen esetben az iskola közvetlenül hívja fel az orvos figyelmét a visszaélésre.

b) Számonkérés alatti család.

Első esetben a munkát **1-es érdemjeggyel** kell értékelni. Az esetet a szaktanár jelzi az osztályfőnöknek.

A második esetben a munkát 1-essel kell értékelni, valamint az esetet ismételtlen jelteni kell az osztályfőnöknek, aki osztályfőnöki figyelmeztetést ad, és értesíti a szülőket. Ilyen esetben az ügyet nem szaktárgyi, hanem fegyelmi ügyként kell kezelni.

Újabb család vagy családkísérlés esetén a szaktanár igazgatói eljárást kezdeményez.

4. A fegyelmi eljárás: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és az iskolai SZMSZ-ben foglaltak szerint.

V. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA

A szülőket a tanév elején, illetve a beiratkozáskor tájékoztatjuk az elektronikus napló megfelelő részéhez való hozzáférés módjáról. Igény esetén a pedagógusok fogadóóráján, illetve külön egyeztetés alapján az iskolában is biztosítjuk a hozzáférést.

- Az oldalt az alábbi címen érhetik el: www.szignum.hu/@naplo.

- Hibás, elfelejtett azonosító és jelszó esetén az iskola ezzel megbízott adminisztrátorához kell fordulni.

VI. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

1. Osztályozó vizsga

Ha a diák magántanulói státuszban van, osztályozó vizsgát kell tennie. A vizsgák idejét a szülőkkal való egyeztetés után az igazgató határozza meg, amit a vizsgázóval legalább 3 héttel a vizsga időpontja előtt közöl.

Ha a tanulmányi követelményeket az előírtnál hamarabb szeretné teljesíteni, az igazgató engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét. A vizsgaidőszak tárgyév május 15. – június 15-ig tart.

Ha egy tanuló a jogszabályban meghatározott időnél többet hiányzik, osztályozó vizsgára kötelezhető. A vizsgaidőszak tárgyév május 15. – június 15-ig tart.

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a tantervi követelményekkel. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyami követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgára a tanulónak írásban kell jelentkeznie, amin szerepelnie kell az osztályozó vizsga okának, a tantárgy (-ak), évfolyam megnevezésének szülő és a diák aláírásának. A jelentkezés határideje a vizsga szükséges (az iskola által meghatározott), illetve tervezett időpontja előtt 3 hét.

2. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott vagy az osztályozó vizsga követelményeit önhibájából nem teljesítette, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgát az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15-31 között szervezi meg az iskola.

A javítóvizsga követelményei megegyeznek a tantervi követelményekkel. Egy javítóvizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyami követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

3. Különbözeti vizsga

Másik intézményből tanév közben érkező tanuló felvételét különbözeti vizsga letételéhez kötheti az iskola.

Intézményen belüli tagozatváltás esetén is kiköthető a különbözeti vizsga letétele.

A különbözeti vizsga követelményei megegyeznek a tantervi követelményekkel.

4. Év végi záróvizsga

Intézményünkben 5-8. évfolyamig évente tanév végén záróvizsgát kell tennie a tanulóknak. Követelményei megegyeznek a tantervi követelményekkel. Az erre kapott érdemjegy kiemelt súlyozású.

Általános iskola felső tagozatán magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, hittan tantárgyakból órarendi órák keretében teljesítik a vizsgát a tanulók.

5. Pótló vizsga

Ha a tanuló a fenti vizsgák bármelyikét önhibáján kívül nem tudja teljesíteni, akkor az igazgató által engedélyezett időpontban pótló vizsgát tehet.

6. Nyelvvizsgák – alsó, tanítási nap kedvezmény, 4. osztályban kéttannyelvű felmérés, célnyelvi mérések

A két tanítási nyelvű általános iskolai tagozaton tanuló diákok számára 4. évfolyamon célnyelvi (angol) szint-felmérést végzünk. 6. és 8. évfolyamon a jogszabályban meghatározott célnyelvi (angol) mérést szervez az oktatási hivatal a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban. A fenti vizsgákon túl próbanyelvvizsgákon vesznek részt diákjaink.

Az emelt szintű idegennyelvi tagozaton tanuló diákok próbanyelvvizsgákon vesznek részt.

A fent említett idegennyelvi szintfelmérések, próbanyelvvizsgák, valamint az államilag elismert nyelvvizsgák mentesítik a diákokat az adott év végi idegennyelvi záróvizsgák alól.

Az iskola minden diákja számára államilag elismert és nemzetközi nyelvvizsga lehetőséget biztosítunk, melynek költségei a vizsgázót terhelik.

VII. MUNKAREND, A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A SZÜNETEK RENDJE, ÉTKEZÉSI REND

1. Az intézmény általános munkarendje

Iskola nyitvatartása: **portaszolgálat** hétköznapokon 5.00-20.00 óra között működik.

Ügyintézés az **iskolatitkárságon** és a **gazdasági irodában** hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óra között.

A **könyvtár** nyitva tartását a könyvtári SZMSZ határozza meg.

1.1. A **tanév** rendjét az EMMI által kiadott *tanév rendje* és a nevelőtestület által jóváhagyott *éves munkarend* határozza meg. A szünetek kezdő és befejező napját az igazgató, az egyházi ünnepekre való tekintettel a Minisztérium által meghatározott időpontoktól eltérően is meghatározhatja.

1.2. Nemzeti, egyházi és sajátos intézményi **ünnepeinket** az éves munkatervben meghatározottak alapján tartjuk meg.

1.3. A személyiség és közösség formálásnak különösen nagyszerű lehetősége a közös imádság és szentmise. A vasárnapi és kötelező ünnepi **szentmiséken** katolikus tanulóinktól elvárjuk a részvételt saját plébániájukon. Más felekezetű tanulóinknak saját egyházuk előírásainak kell eleget tenniük.

Iskolánk makói római katolikus diákjai évente előre meghatározott időpontokban a makói belvárosi templomban szentmisén vesznek részt és szolgálatot teljesítenek.

2. Tanítási nap

2.1. A hét öt napján, hétfőtől péntekig tanítási nap van. A diákok reggel 7.45-ig kötelesek megérkezni az intézménybe. Tanítási napokon a tanítási órák végéig, az iskolát a tanulók csak az osztályfőnök (távollétében a vezetőség) engedélyével hagyhatják el. A diákok ki- és belépésének ellenőrzése a portások munkaköri kötelessége. Az iskola tanári engedély nélküli elhagyása tanítási időben fegyelmi intézkedést von maga után.

2.2. A kollégiumi munkarendjét a kollégiumi kiegészítő pont határozza meg.

3. A tanítási órák és a csöngetési rend

A tanulók számára reggel 7.00–7.45-ig ügyeletet biztosítunk. Ez idő alatt csak a kijelölt helyen (jó idő esetén az udvaron, rossz időben a földszinti folyosón) tartózkodhatnak.

7⁴⁵: jelző csöngetés

7⁴⁵-8⁰⁰ hétfőn az osztályfőnök találkozik a gyerekekkel

7⁴⁵-7⁵⁵ keddtől péntekig az első órát tartó tanár/tanító irányításával napi evangéliumolvasás és tanítás előtti ima

7⁴⁵-8⁰⁰: a büfé zárva tart

		Szünet
Első tanítási óra:	hétfőn 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵ kedd - péntek 7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	hétfőn: 10 perc kedd - péntek 15 perc
második tanítási óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	15 perc
harmadik tanítási óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	15 perc
negyedik tanítási óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰	10perc
ötödik tanítási óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵	10perc

hatodik tanítási óra	12 ⁴⁵ -13 ³⁰	10perc nyolcadik óra esetén 30 perc ebédszünet
hetedik tanítási óra	13 ⁴⁰ -14 ²⁵ nyolcadik óra esetén 14.00-14.45	10 perc
nyolcadik óra	14.55-15.40	

Becsöngetéskor minden tanuló a számára kijelölt helyen fegyelmezetten sorakozik. Amennyiben a tanár az órára való becsöngetést követő 5 percen belül nem kezdi el a foglalkozást, úgy a hetes ezt jelezze a tanári szobában vagy a titkárságon.

4. Az óráközi szünetek, ebéd

4.1. Az óráközi szünetek a felüdülést, mozgást, étkezést, egészségügyi feladatok elvégzését szolgálják. Minden diáknak tartózkodnia kell a balesetveszélyes tevékenységektől. A szüneti rend betartatása az ügyeletes tanár feladata, akinek a munkáját a diákügyeletesek segítik.

Az óráközi szüneteket jó idő esetén, az iskolaudvaron, rossz idő esetén – amennyiben az ügyeletes tanár így ítéli - az iskola földszinti folyosóján töltjük.

Az ügyeleti rendet külön dokumentum szabályozza.

A délutáni napközi órák alatt (13:30-17:00) a folyosókon a társalgás minimális hangerővel történjen.

4.2 Az étkezések rendje:

Tízórai időpontja:	- alsó tagozat	9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁵
	- első évfolyam	8 ⁴⁰ - 8 ⁵⁵
	- felső tagozat, gimnázium:	10 ⁴⁰ - 10 ⁵⁵

Az ebédelés a 4. tanítási óra utántól napközis csoportonként, folyamatosan történik, ill. adott esetben egyénileg a 4., 5., 6. és 7. tanórát követően van lehetőség az ebéd elfogyasztására.

Uzsonna:

Alsó tagozatnak	15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵
Felső tagozat	16 ⁰⁰ - 16 ¹⁵
Helye: az ebédlő	

Az étkező helyiségekben a társalgás minimális hangerővel történjen.

Az utolsó tanítási óra illetve délutáni foglalkozás imával zárul.

A tanítás befejeztével a hetesek vagy az osztályfőnök által kijelölt diák (ok) rendbe teszik a tantermet, ami az esetlegesen elszóródott szemét összeszedéséből, padok megigazításából, a terem felsöpréséből, a tábla letörléséből áll.

VIII. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

1. A diáknak joga van a tantárgy megválasztására az alábbi területeken:

A kötelező és szabadon választható tantárgyak felvételének szándékát az aktuális tanév előtti tanévben jelezni kell, a választott tantárgy (ak) óráit legalább az adott tanévben köteles a diák látogatni, változtatásnál az iskola követelményeket támaszthat.

A szabadon választható foglalkozások leadását kizárólag az intézményvezető engedélyezheti és indíthatja nagyon indokolt esetben.

IX. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

IDŐPONT	ELLÁTANDÓ FELADAT	FELELŐS
Január	Az ingyenesség vizsgálata	Adminisztrátor
Tankönyvjegyzék megjelenése után	A tankönyvek kiválasztása	Munkaközösség vezetők
Április vége	Egyeztetés az állami normatíva ismeretében	Igazgatóság Tankönyv felelős
Április 30.	Iskolai tankönyvrendelés	Tankönyv felelős
Május-június	Tankönyvjegyzék figyelemmel kísérése	Munkaközösség vezetők, tankönyv felelős
Június 30.	Ingyenesség felmérése, pótrendelés határideje	Adminisztrátor, tankönyv felelős
Augusztus második fele	Tankönyvek szállítása, fogadása, szortírozása	Tankönyv felelős és a nevelőtestület.
Augusztus vége	Tankönyvosztás	Tankönyv felelős és a nevelőtestület.
Szeptember 8-ig	Pótrendelés, reklamáció	Tankönyv felelős
Október 1.	Végleges ingyenességi státusz	Adminisztrátor

X. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI TARTÓZKODÁS SORÁN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az intézmény nevelési elveit és célkitűzéseit a szülőkkel egyeztetett Pedagógiai Program tartalmazza. Ennek megfelelően támasztanak közös követelményeket az iskolán kívüli magatartásra.

1. Tanulói mindenütt képviseljék intézményünket, kulturált viselkedésükkel, szolgálatkészségükkel, hogy erősítsék annak jó hírnevét.
2. Tanulóink kerüljék mindazokat a szórakozóhelyeket, amelyek intézményünk szellemiségével ütköznek.
3. Tanulóink egymás iránt is felelősek. Tartsák vissza egymást a jogszabályok és a Házirend megszegésétől. Különösen súlyos vétség másokat az előírások megszegésére bízgatni.
4. Diákjaink a Házirendet a tanulói jogviszony egésze alatt kötelesek betartani. Öltözetükkel és magatartásukkal kötelesek iskolai időn kívül is a benne megfogalmazott elveknek megfelelni.
5. Az intézmény által szervezett rendezvényeken, programokon elvárt tanulói magatartás a fentiekén túl: amennyiben az iskola kéri, iskolapólóban vagy egységes ünnepi viseletben kötelező a megjelenés.

XI. AZ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ, KOLLÉGIUMHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A helyiséghasználat rendje

- 1.1. A tanuló joga az intézmény eszközeinek, helyiségeinek és létesítményeinek rendeltetésszerű használata.
 - a) A saját osztályterem 7.45-15.30 óra között tanári engedéllyel, ha az nem ütközik az iskolai foglalkozások rendjével.
 - b) Könyvtár a könyvtári rendnek megfelelően.
 - c) Ebédlő és szaktantermek órák után: tanári engedéllyel.
 - d) Tornaterem: az iskolai sportkörök és a tömegsporti foglalkozások rendje szerint, csak tanári felügyelettel

Minden tanuló feladata:

A tantermek, és az iskola egész területének tisztaságát megőrizni.

- A közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, felszereléseket rendeltetésszerűen használni;
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékosan bánni;
- A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A tűz-és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;

2. A kisebb diákközösségek rendezvényeihez az iskola vezetőségének engedélye szükséges.

3. **A diákok számára tilos** minden időben a kiszolgáló helyiségek (porta, műhely), illetve a sportlétesítmények felügyelet nélküli használata.

- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Az intézmény területén az intézmény berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben okozott kárt a kár okozónak meg kell térítenie.
- A tanulók által okozott károkról a csoportot vezető pedagógus/osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni.
- A sportcsarnok/tornaterem szertáiraiban lévő sporteszközöket kizárólag a testnevelők engedélyével lehet használni.
- Az iskolarádió helyiségében csak az arra kijelölt személyek tartózkodhatnak. A rádió berendezése miatt az azt kezelő diákok anyagi felelősséggel tartoznak. Az iskolarádió tanári felügyelet mellett működik.
- Az iskola helyiségei nem iskolai rendezvények céljára az intézményvezető vagy helyettesei külön engedéllyel adhatók ki.
- A kerékpárt az iskola területén csak tolni szabad, és azt az udvar kijelölt részén kell tárolni.
- Zárva kell tartani – az intézmény nyitvatartási ideje alatt is – az üresen hagyott osztály- és szaktantermeket, szertárakat, sportcsarnokot, tornatermet. A termék zárása részben a szaktanárok, tanítók, osztályfőnökök, részben az osztályközösségekben kijelölt tanulók feladata és kötelessége.
- Az ott hagyott felszerelésekért felelősséget nem vállal az iskola.
- A kabátokat, tornaszakokat, iskolatáskákat, utazótáskákat csak az arra kijelölt helyeken, fogasokon, táskatartókban szabad tárolni.

4. A tanuló által az iskolába bevitt dolgok megőrzésében, öltözőben való elhelyezése, használata

(Nkt. 25.§ (3))

- **Az iskolába a diák által behozott értékekért, eszközökért az azokon esett károkért iskola nem vállal felelősséget.**
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába kizárólag a szülő engedélyével – rendkívüli esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat/pénzösszeget a tanuló köteles megőrzésre leadni az iskolatitkári irodában.
- Oktatást zavaró tárgyakat, eszközöket, berendezéseket a tanulók az iskolába nem hozhatnak.

Tanuláshoz nem szükséges tárgyakat, pl. **mobiltelefont és egyéb multimédiás eszközt** diákjaink az iskolában a tanítási idő alatt – beleértve a szüneteket is - **nem használhatnak**, azt maguknál csak kikapcsolt állapotban, nem látható helyen tarthatják. A tanítási idő alatt értjük az iskolába érkezéstől a hivatalos távozásig terjedő időszakot. Amennyiben e szabályt a diák megszegné, a tanárnak joga van a készüléket kikapcsolt állapotban elvenni, és az igazgatói irodába eljuttatni.

Az elvett telefont első esetben az igazgatóság a házirend vonatkozó szabályainak átismételtetése mellett visszaadja a diáknak a tanítási idő végén. Második alkalommal a szülőknek kerül visszaadásra a készülék, felhívva a figyelmüket arra, hogy gyermekük nem első alkalommal szegi meg a házirendet.

Ha a szülők sürgős esetekben el szeretnék érni a gyermeküket telefonon, ezt a portán keresztül vagy az iskolai irodai mobil telefonokon keresztül megtehetik.

A diák sürgős, egyedi esetekben engedélyt kérhet az ügyeletes tanártól, osztályfőnökétől, hogy szüleinek telefonáljon.

A kollégiumban a telefon és műszaki cikkek használatát a kollégiumi kiegészítő fejezet szabályozza.

A kerékpárokat lezárva szabad a kerékpártárolóban elhelyezni.

XII. BALESETVÉDELEM ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG

Intézményi védő, óvó előírások:

- (Munkavédelemi Szabályzat)
- (Az informatikai rendszer használati és védelmi szabályzata)

Az intézmény megbízott munkavédelmi felelőse a jogszabályban előírtaknak megfelelően tart munka- és tűzvédelmi oktatást. A pedagógusok minden tanév elején tartanak munka- és tűzvédelmi oktatást a diákok számára.

A munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi szabályzatok felülvizsgálatát a megbízott munkavédelmi felelős látja el.

Épített környezetünkért, saját magunk és tanulóink testi épségéért mindannyian felelősséggel tartozunk.

1. A tanuló vigyáz az intézmény állagára, a létesítményeket és eszközöket rendeltetésszerűen használja, betartja a munka-, a baleset- és tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat.

- a) **Súlyos fegyelmi** vétség a hamis tűz- vagy bombariadó.
- b) A tűzvédelemi rendszerhez – indokolt riasztás kivételével – illetéktelen nem nyúlhat. Ennek megsértését fegyelmi intézkedés követi.

2. A biztonságos környezet megteremtése és megtartása elsődleges feladatunk. A tanuló köteles **vigyázni saját és társai testi épségére** és egészségére. Így például

- a) Nem megengedett más testi épségét veszélyeztető tárgyat (szűrő, vágó, ütő eszközt, sprayt) az intézménybe hozni. **Súlyos vétség** bármilyen fegyver, lövedék birtoklása az iskolában.
- b) Szigorúan tilos, fegyelmi vétségnek számít az ablakon való ki-bemaszás.

3. A tanulónak bármilyen veszélyhelyzetben, illetve ha balesetet észlel, **értesítenie kell** a legközelebb elérhető tanárt, nevelőt vagy intézményi alkalmazottat. A balesetéről és a fegyelmi ügyek tárgyalásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Az iskolában történt bármiféle károkozást illetve az iskola szellemiségével ellentétes magatartásformák megjelenését a hetesek kötelesek azonnal jelenteni az osztályfőnöknek. Az eltitkolt károkozást súlyos vétségnek tekintjük. A kollégiumban ezt melléklet szabályozza.

4. Károkozás

4.1 Gondatlan károkozás esetében az igazgató döntése alapján a tanuló köteles **megtéríteni az okozott kárt** az igazgató által meghatározott mértékben, szándékos károkozás esetén a teljes kárt, a köznevelési törvény 59.§-ában szereplő felső korlátok betartásával. A kollégiumi károkozásra vonatkozó szabályokat a melléklet tartalmazza.

4.2 Szándékos károkozás (rongálás, firkálás, lopás, stb.) esetén fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

5. A diák pénzügyi jellegű kötelezettségeit idejében rendezze! Amennyiben egy hónapnál hosszabb ideig van menza tartozása, akkor a következő hónapban nem részesülhet iskolai étkeztetésben, kivéve, ha az igazgató írásban rögzített határidőig fizetési haladékot ad.

6. A tanuló köteles vigyázni saját és társai tulajdonára, azt felügyelet nélkül csak saját felelősségére hagyhatja.

- a) Az intézményben nagyobb értékű tárgyat vagy pénzüsszeget saját felelősségére tarthat magánál. Szükség esetén a tanítási nap elején le kell adni az iskolatitkári irodában.
- b) Az iskola területén talált tárgyakat a tanuló köteles leadni a portán vagy a titkárságon. Talált tárgy birtoklása lopásnak minősül.
- c) Értéktárgyak eltűnését minden esetben jelenteni kell az osztályfőnöknek, aki feljegyzést készít az esetről. A portára leadott és onnan két hónapig fel nem vett talált tárgyakat és az elhagyott ruhákat karitatív célokra kiosztjuk a rászorulóknak.

XIII. TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, TANKÖTELEZETTSÉG (Nkt. 45-46. §)

A beiratkozással az intézmény és a tanuló között *tanulói jogviszony* jön létre, amely az intézmény és a tanuló számára a törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

1. A tanuló jogai

- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- Részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre, ezzel kapcsolatos kérésével az intézményben működő alapítványhoz kérelmet nyújthasson be.

A tanuló joga különösen, hogy

- kollégiumi, iskolaotthonos, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények, klubszoba stb.);
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön; A betegszoba a védőnő és az egészségvédelmi felelős felügyelete alatt működik. Tanítási óra alatt a rosszullétre panaszkodó diák felkeresheti a betegszobát, ahol a védőnő és az egészségvédelmi felelős ellátja és értesíti a szülőket.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- tanulmányai során - a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván;

- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- a diákkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti más személyek és a közösség jogait.

2. Ifjúságvédelem

2.1 Erőszakmentesség követelménye

- a) Erőszaknak számít a fizikai, testi és egyéb erőszak (pl. verekedés), a másik tulajdonának rongálása, rosszhiszelek terjesztése, mobiltelefonnal vagy bármilyen más eszközzel a másik személyét sértő képek, hangok és egyéb multimédiás tartalmak rögzítése, ezek továbbadása, terjesztése, stb.
- b) Súlyos fegyelmi vétségnek tekintendő a diáktárson elkövetett kegyetlenkedés, zsarnokoskodás;
- c) Vétség minden olyan cselekedet, mely más diákot arra készítenek, hogy megszegje a házirend előírásait.

2.2 Megelőzés:

Intézményünk feladata, hogy olyan környezetet teremtsen és tartson fenn, melyben a diákok biztonságban érzik magukat, figyelnek rájuk és elmondhatják sérelmeiket.

3. A tanuló kötelességei

A diák felelős önmagáért és társaiért.

A tanuló kötelessége, hogy

- a keresztény értékrend szerint viselkedjék (társaival, nevelőivel, az intézmény dolgozóival, az intézménybe érkező vendégekkel) az iskolai és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken;
- intézményünkön kívül is méltón képviselje iskoláját, annak jó hírét a keresztény elvekkel össze nem egyeztethető magatartással ne csorbítsa;
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, - szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén is pontosan betartsa az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit; berendezési tárgyait, az azokban bekövetkezett károkról a pedagógust haladéktalanul tájékoztassa,
- az intézmény épületei és felszerelése állagának megóvása, valamint szépítése,
- környezetét tisztán tartsa, a keletkezett hulladékot szelektíven gyűjtse
- az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa; segítse rászoruló tanuló társait,
- tiszteletben tartsa az iskola, illetve mások jó hírét,

- kellő **tiszteletet** tanúsítson a hazára, a nemzeti jelvények és az egyház, valamint annak vezetői iránt.
- megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

4. Környezetünk védelme

- a) A szelektív szemétygyűjtésre bátorítjuk a iskola diákjait és dolgozóit.
- b) Az intézmény épületeinek falfelületeire, bútorzataira és eszközeire firkálni, azokra ragasztani, vagy bármilyen más formában károsítani nem megengedett. A szándékos rongálás súlyos vétségnek tekintendő, mely fegyelmi eljárást von maga után.

Az iskolában bárhol, bárki által eldobott szemét felszedésében a példaadás, illetve a szemetelőre való rászólás minden diáknak is kötelessége.

5. Emberi kapcsolataink

- a) A diákok tanúsítsanak tiszteletet egymás iránt.
- b) A lányok és a fiúk kapcsolata legyen a másik személyiségét megbecsülő, és az Egyház tanításának megfelelő.
- c) Egy bensőséges kapcsolat két ember legfelsőbb ügye, mely nem tartozik másra, ezért annak külső megnyilvánulásait az iskolában különösen kerüljük.
 - a) Zaklatás minden nemiségre vonatkozó, az emberi méltóságot sértő beszéd, cselekedet. Zaklatásnak számít minden olyan megnyilvánulás, amely a másikban ellenérzést, rossz közérzetet, félelmet kelt.
- a) Az intézmény szellemiségével összeegyeztethetetlen, és ezért súlyos fegyelmi vétségnek számít bármiféle pornográf anyag terjesztése és birtoklása, illetve internetről történő letöltése.

6. Élvezeti szerektől való védettség

Iskolánk célja, hogy minden diákjával megértesse: a kábítószer és az alkohol káros az egészségére, személyiségének fejlődésére, függetlenségére és rombolóan hat környezetére.

- a) A kábítószeres terjesztését és fogyasztását a törvény szigorúan bünteti. Ezen a téren az iskola a tanítványaitól a törvény megtartását követeli meg, és törvénysértés esetén a hatóságokhoz fordul. Kábítószer-terjesztés azonnali fegyelmi eljárást és rendőrségi feljelentést von maga után.
- c) Alkoholt az iskolába behozni, ott alkoholt fogyasztani, vagy alkoholos állapotban az iskolában és annak rendezvényein megjelenni súlyos fegyelmi vétség.
- d) A dohányzás az intézmény diákjai számára tilos.
- e) Az iskola területén semmilyen pénzért vagy egyéb haszonért folytatott szerencsejáték nem megengedett.
- f) Energiaital és kávé fogyasztása diákok számára az iskola területén nem engedélyezett.

7. Nyilvánosság és reklámtevékenység

A reklámtevékenység folytatásának minden formája és módja kizárólag az intézményvezető engedélyével lehetséges. Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Engedélyezhető a keresztény értékrendet nem sértő, illetve azzal nem ellentétes, történelmi egyházak hitéletével, nemzeti hagyományainkkal, egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális, szociális és közéleti tevékenységgel kapcsolatos reklámtevékenység.

Nem megengedett az intézményben olyan reklámtevékenység folytatása, mely közvetlen vásárlásra ösztönző felszólítást tartalmaz.

- a) Diákjaink az intézményt érintő **interjúadás**, nyilatkozat előtt kötelesek konzultálni az iskolavezetéssel.
- b) Az iskolai honlapon elhelyezett vagy akár attól független osztály-honlap csak az osztályfőnök felügyeletével működtethető.
- c) Internetes közösségi portálokon az iskolát lejárató társalgások és másokat lejárató információk és vélemények felvitele súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

8. Tankötelezettség szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője vagy a szakértői bizottság dönt. A megállapított iskolaelettség a beiratkozás alapfeltétele.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti. A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére – jogszabályban foglalt eljárási rend szerint – magántanulónaként teljesíthető.

XIV. ISKOLAI KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

1. Intézményünk fontosnak tartja, hogy **tanulóink külső megjelenése - így hajviseletük és ruházatuk - belső igényességet és az iskola értékrendjét tükrözze. Iskolánk diákjai a divat szélsőségeitől mentes, tiszta, kényelmes ruhában jelenjenek meg. Így például nem megengedett intézményünkben a figyelemfelkeltő körömlakk, a haj-, arc- és szemfesték használata, a tetoválás, testékszer vagy fiúknál a fülbevaló. Diákjaink kerüljék a feltűnő ékszerek viselését. Iskolánk minden tanárának, de különösen is az osztályfőnökök és az ügyeletes tanárok feladata, hogy a fentiekre felhívják a diákok figyelmét. A fentiek megtartását várjuk el minden külső eseményen is, legyen az hivatalos iskolai vagy iskolán kívüli alkalom.**

Az iskolában mellőzzük a rágózást.

2. Általános, hétköznapi viselet:

Lányoknak térdig érő vagy annál hosszabb szoknya, illetve közvetlenül térd fölé (10 cm) érő vagy annál hosszabb nadrág, felülre póló, ing vagy blúz. Rövidnadrág, miniszoknya, trikó viselete nem megengedett.

Fiúknak közvetlenül térd fölé érő (10 cm) vagy annál hosszabb nadrág, felülre póló, ing. Rövidnadrág, trikó viselete nem megengedett.

A diákok hasa, háta, dereka ne látsszon ki az öltözet alól.

Lányoknak a felső ruházat dekoltázsa visszafogott legyen.

Nem elfogadott olyan öltözet, ami megbotránkozást kelt.

A viselet megítélése a pedagógusok vagy az iskolavezetés feladata.

3. Az ünnepi viselet:

a) alsós fiúk: fehér ing, iskolai nyakkendő, sötét szövetnadrág.

b) alsós lányok: fehér ing vagy blúz, iskolai nyakkendő, sötét alj, alkalomhoz illő cipő. (A szoknya térdig érő legyen)

c) Felső fiúk: sötét nadrág, fehér ing, iskolai nyakkendő.

d) Felső lányok: sötét alj, fehér blúz, iskolai nyakkendő alkalomhoz illő cipő.

4. A kijelölt iskolai rendezvényeken, sportversenyeken, vetélkedőkön diákjaink az iskolapólót viseljék.

5. A tanulók az iskolában a napi első találkozás alkalmával a tanárokat, nevelőket és az iskola egyéb dolgozóit egyaránt "Laudetur Jesus Christus" **köszöntéssel köszöntsék.**

Az iskolánkba érkező látogatókat, szülőket, a napszaknak megfelelő **előreköszönnéssel** fogadják.

A szülők, és külső személyeknek az épületben tartózkodása

A tanítás kezdetekor a szülők, hozzátartozók a gyermeket az iskola udvaráig kísérik.

A tanítás befejezésekor a szülők, hozzátartozók gyermeküket az iskola bejáratánál várják meg.

Az iskola épületében a szülő

szülői értekezleten,

iskolai fogadóórán

a pedagógus hivatalos fogadóóráján

pedagógussal előre egyeztetett időpontban

iskolai rendezvényen,

osztályrendezvényen, ahová meghívást kapott,
nyílt napok alkalmával **tartózkodhat.**

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak belépésüket a portaszolgálat ellenőrző.

A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

XIV. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

A kollégium munkarendje az iskola napi munkarendjét követi, annak folytatásaként. A hazautazás pénteken az utolsó tanítási óra után kezdődhet.

A kollégiumban a tanulási időtartam a 1-8. évfolyamos növendékek számára legfeljebb heti 15 óra. A 9-12. évfolyamos növendékek heti 20 óra felkészülési idővel rendelkeznek. A tanulási foglalkozásokat a kollégiumi nevelők és a napközis pedagógusok vezetik. A tanulóidők között 10 perc szünetet kell tartani.

Az iskolai tanulmányokra való felkészülés helye a tanulószoba. Azon 9-10.-es növendékek, akik előző félévben elérték a 4.5 tanulmányi átlageredményt, csoportvezetői mérlegelés után a szobájukban tanulhatnak. A 11-12. évfolyamos növendékek a lakószobájukban vagy a tanulószobákban tanulhatnak. Tanulóidő alatt kötelesek szobájuk ajtaját nyitva tartani.

A késések és mulasztások

A késést a csoportvezető tanár a csoportnaplóba "K" betűvel jegyzi be. Nem tekinthető mulasztásnak az, ha a növendék elkésik a tanórától, és nem is zárható ki emiatt a tanóra további részéről. Késés esetén a növendéket a foglalkozást vezető tanár figyelmeztetésben részesíti. Mulasztás, ha a növendék a tanuló órától távol marad. Tanuló órától történő kiküldésre fegyelmezőként nem kerülhet sor, kivéve, ha az mások jogainak vagy a növendék egyéb jogainak védelme érdekében szükséges. A kiküldés nem tarthat az óra végéig, és annak ideje alatt biztosítani kell a kiküldött tanuló felügyeletét.

Amennyiben a növendék vasárnap este késik, köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél. Előrelátható hiányzás esetén a növendék kötelessége, hogy a távollétet jelezze a csoportvezetőnek, illetve az ügyeletes nevelőnek.

A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

A jogviszony a tanév első tanítási napján, illetve a beiratkozáskor kezdődik, és az adott tanév végéig érvényes; de tanévenként megújítható. A kollégiumi felvétel és tagság egy tanévre szól.

Az év közben történő jelentkezés rendkívüli esetnek minősül, ilyenkor a kollégiumvezető egyéni elbírálás alapján, esetenként próbaidőre dönt a felvételtől. A felvételi kérelmeket elbíráljuk, a döntésről a tanuló egy héten

belül értesítést kap. A felvételi kérelmek elbírálásánál - felsőbb éves tanulók esetében - figyelembe vesszük az előző nevelési évben tanúsított magatartását, közösségi tevékenységét és az előző évi tanulmányi eredményeit is. A kollégiumba való felvételtől első fokon - a kollégiumi nevelőtestület véleményének meghallgatásával - a kollégiumvezető dönt. A felvételi kérelmet legkésőbb az előző tanév **május 31-ig** kell benyújtani. A kollégiumban a tanulók korosztályuk (évfolyam) és életkori sajátosságuk szerint **csoportokba** kerülnek.

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a) a tanuló jogviszony megszűnésével,
- b) a tanév végén, az utolsó tanítási napon,
- c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- d) ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, kiskorúak esetében a szülő (gondviselő) beleegyezésével, lemond,
- e) ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján).

Tanulás és művelődés

A növendékeknek joguk van a tanulásra és a művelődésre. A kollégiumban pedagógusok biztosítják a megfelelő foglalkozási időket és körülményeket. A művelődést a könyvtár, az internethez való hozzáférés biztosítja.

Hitélet a kollégiumban

A kollégium rendi intézmény, amely a katolikus egyház előírásai szerint működik. A kollégiumban minden növendéknek joga van vallása gyakorlására. Kötelessége viszont részt venni a közösségi életet megalapozó áhítatokon, vasárnapi szentmiséken és lelki napokon.

A kollégiumban a növendékek kötelesek betartani a keresztény erkölcsi normákat. A kollégiumban elvárás, hogy a növendékek keresztény módon alakítsák kapcsolataikat embertársaikkal.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A kollégium lakóinak egészségügyi ellátását az iskolaorvos biztosítja. A megbetegedett tanuló szülői értesítés után köteles távozni a kollégiumból. Felgyógyulását és hiányzását az orvos vagy szülő igazolja. Járványok, illetve a közegészséget veszélyeztető esetekben a kollégium vezetője a helyzetre való tekintettel rendelkezik.

Öltözet

A növendékek ruházata legyen mindig tiszta, rendezett és egyszerű. Épületen belüli viseletre minden növendék rendelkezzen könnyed váltócipővel. A koedukált kollégiumi tevékenységek alatt megfelelő, szalonképes öltözék viselete kötelező. A fürdőköpeny viselete elvárás. A ruhaneműket és a lábbeliket a növendékek kötelesek a célra kijelölt tárolókban tartani. A szennyes ruha számára minden növendék rendelkezzen külön zsákkal, amit hétfőig haza visz mosásra. Az ékszerekért (gyűrű, fülbevaló stb.) a kollégium nem vállal anyagi felelősséget. A tanulók készpénzéért a nevelők csak akkor vállalnak felelősséget, ha azt a tanuló megőrzés céljából leadja a kollégiumi nevelőnek. Az iskolai ünneplő ruhát a növendékek kötelesek a kollégiumban tartani.

Kimenő

Az 1-6. évfolyamos növendékek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el az intézmény területét. Ettől eltérni csak írásos szülői kérelemmel és igazgatói jóváhagyással lehet. A 7-8. évfolyamos növendékek ügyeletes tanári engedéllyel mehetnek ki vásárolni. A 9-12. évfolyamban lévő növendékek nevelői szóbeli engedéllyel kimehetnek a városba, a visszaérkezés legkésőbbi időpontja 19 óra.

Különórák rendje

A kollégium támogatja a növendékek részvételét az iskolai szakkörökön és egyéb iskolán kívüli tanulmányi, zenei és sport programokon. Ezen programok rendjéről minden növendék köteles az év elején egyeztetni a csoportvezetőjével. Az engedélyeket év elején a kollégiumi nevelő írja alá.

Látogatás

A szülők szabadidőben látogathatják gyermeküket. Csak azok a növendékek tölthetnek egy előre meghatározott időt valamely iskolatársuk családjánál, akiknek szüleivel és a befogadó családdal a kollégiumi nevelővel előre egyeztetett. A kollégiumban a növendékek szüleiket és látogatóikat a társalgóban fogadhatják. A hálószobákba a szülők érkezéskor, a nyílt napok idején, a szünetire való hazautazás és a visszaérkezés alkalmából mehetnek fel.

Hazautazás – Visszaérkezés a kollégiumba

A kollégisták minden hétfőig, utolsó tanítási óra után utazhatnak haza. A kollégium munkarendje szerint vasárnap 17.00 órától péntek 16 óráig biztosít felügyeletet. Ettől eltérő igény esetén a növendékek kizárólag elő-

zetes egyeztetéssel maradhatnak hétfégre a kollégiumban. Legkésőbb szerdán 21.00 óráig jelezni kell a bennmaradási szándékot az ügyeletes nevelőnek, aki köteles az igényt továbbítani a kollégium vezetőjének. Hazautazáskor minden növendék köteles a szobáját az ügyeletes nevelőnek rendezetten és tisztán átadni.

A szünet utolsó napján (ilyen a hétfégre, vasárnap) 17.00 - 19.30 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba. Egyébként aznap este 19 óráig a szülő jelezze a távolmaradást. Megérkezéskor a növendék jelentkezzen a nevelőnél.

A kollégiumban a növendékek csak engedéllyel és megfelelő felügyelet mellett tartózkodhatnak. A kollégiumba való beköltözéskor, a tanév végi kiköltözéskor, illetve a kollégium végleges elhagyásakor a növendékek kötelesek betartani az intézmény adminisztratív szabályait.

A kollégiumi nevelők és dolgozók iránti kötelezettségek

A növendékek kötelesek együttműködni a kollégiumi nevelőkkel és a többi dolgozóval. A kollégiumban mindenki köteles mások emberi méltóságát tisztelni. A kollégista növendékektől elvárjuk, hogy beszédstílusukban tiszteletet tanúsítsanak. Nem megengedett a kereszténységgel és más vallásokkal szembeni tiszteletlenség.

A tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek

A növendékek kötelesek betartani a napirendet, részt venni a tanuló órákon és eleget tenni tanulmányi kötelezettségüknek. Fakultatív vagy a nevelő által elrendelt póttanóra legkésőbb 22.00 óráig tarthat. A tanuló óra kezdési és befejezési időpontját a kollégiumi nevelők határozzák meg. A kollégium az iskolával egyeztetve korrepetálásokat, felzárkóztató programokat és lehetőség szerint tehetséggondozást is szervez. Ezekben a foglalkozásokon az érintett növendékek saját előrehaladásuk érdekében kötelesek részt venni.

Minden növendék naponta köteles jelezni a csoportvezetőnek az iskolában szerzett érdemjegyet.

Telefon és egyéb műszaki cikkek használata

Szabadidőben és kimenőben a diáknak joga van telefonálni. Tanóra, lelki-programok és egyéb kollégiumi programban szereplő foglalkozások ideje alatt minden növendék köteles mobilkészülékét kikapcsolni. Étkezések ideje alatt és villanyoltás után a telefonálás (fogadás-hívás egyaránt) nem megengedett.

A kollégium nem vállal anyagi felelősséget a növendékek elektronikai eszközeiért. A növendékek saját felelőségükre hozhatnak a kollégiumba rádiót, magnót, CD és MP3 lejátszót, kerékpárt és egyéb sportszereket. Laptop, fényképezőgép és videokamera behozatalához a kollégiumvezetőnek az engedélye szükséges. Képi és hangfelvételek készítéséhez szükséges a kollégium igazgatójának az engedélye.

Környezetápolás és felszerelés

A növendék köteles megtartani a kollégiumhoz és az iskolához tartozó területek használati rendjét; óvni saját és társai testi épségét, egészségét. Köteles haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

Minden növendék a kint használt lábbeliket a cipőtárolóba köteles elhelyezni. Ünneplőcipőt megtisztított állapotban szabad a folyosón lévő cipőszekrényben tárolni.

A növendékek sorra, beosztás szerint kötelesek elvégezni a teakonyha, a klubhelységek, a cipőtárolók, a számítógéptermekek, a tanulószobák, a társalgók és egyéb helységek rendezését, illetve szükség esetén takarítását. A székeket fel kell tenni az asztalra, táskák és egyéb tárgyak a lakó- és tanulószobákban nem maradhatnak a padlón. Hetente legalább egy alkalommal minden kollégista köteles takarítani saját körletét (polcok, asztalok, ágyak, szekrények stb.)

A növendékek kötelesek gondosan megőrizni az épület tisztaságát, épségét a kulturált környezetet, amelynek ápolásában részt is kell vállalniuk. Ezért az észlelt hibákat azonnal jelezni kell az ügyeletet végző pedagógusnak. A falakra, szekrényekre, és üvegfelületekre nem megengedett képeket, plakátokat és egyéb tárgyakat ragasztani.

Az okozott kárt meg kell téríteni. A tisztaság és a rend ellen elkövetet szándékos vétség fegyelmi intézkedést von maga után. A kollégium épületében nem megengedett a labdajáték és minden egyéb olyan játék, amely kárt tehet a kollégium berendezésében. Minden kollégista kötelessége megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a kollégiumi programok során használt eszközöket.

Kiszolgáló helyiségek rendje

Ételt a teakonyhában kizárólag ételdobozban szabad tárolni. A szobákba csak ivóvizet szabad bevinni. Üdítő italokat mindenki köteles a teakonyhában elhelyezni. Élelmiszer tárolása a szobában, a ruhás és egyéb szekrényben, a tanuló-asztalban, valamint az utazótáskában nem megengedett. Az otthonról hozott főtt ételt legkésőbb hétfő estig el kell fogyasztani.

A mindenkori beosztás szerint kollégiumi időszakban a vacsora közös. Étkezések előtt és után közösen imádkozunk. Az ebédlőben mindenki köteles illedelmesen viselkedni és betartani az étkezési sorrendet. Az étkezés végén le kell tisztítani az asztalokat.

A lábbeliket minden növendék köteles a kollégiumba való fölmenetel előtt a cipőtárolóban elhelyezni.

Baleset, tűzvédelem és biztonság

A növendékek kötelesek betartani a tűzvédelmi, érintésvédelmi és balesetvédelmi előírásokat. Kötelesek részt venni és együttműködni a baleset- és tűzvédelmi oktatásokon. A kollégium minden növendéke és pedagógusa köteles betartani a helyiségek használati rendjét. Az elektromos berendezések kezelését csak a kijelölt felnőtt személyek végezhetik. A kollégium területén a növendékek számára nem megengedett a nyílt láng használata. Az ablakokat eső esetén, valamint amikor az épületet elhagyják, a növendékek kötelesek becsukni. A növendékeknek nem lehet kulcsuk a kollégium bejárati ajtajához és a zárt helyiségekhez.

Az érettségizők jogai és kötelességei

Az érettségiző növendékek számára a tanévzáró ünnepségig biztosítunk elhelyezést. A kollégiumban csak azon érettségizők elhelyezését vállaljuk, akik előre bejelentkeztek. A házirend teljes mértékben vonatkozik rájuk. Ennek értelmében kötelesek követni a kollégium munkarendjét.

Jutalmazás

A kollégium év végén jutalmazza azokat a növendékeket, akik év közben átlagon felül tesznek eleget kötelezettségeiknek és azokat, akik sokat tettek a közösségi élet erősítéséért, kollégiumi feladataikat példásan látták el. Azok a 9-12. évfolyamos növendékek, akik havonta elérik a 4,5-es átlageredményt, a következő hónap során maguk oszthatják be tanulási idejüket. Továbbra is az intézmény területén tartózkodnak, és nem zavarhatják társaikat. Tanulási kötelezettségeiknek legkésőbb 22.00 óráig eleget kell tenniük.

XVI. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁ TÉTELE

Az iskola hivatalos honlapján megtalálható a mindenkori aktuális házirend az alábbi elérési útvonalon:
[www.szignum.hu /Dokumentumtár/Közzétételi lista](http://www.szignum.hu/Dokumentumtár/Közzétételi_lista)
vagy munkanapokon 8-16 óráig előre egyeztetett időpontban, az iskolatitkári irodában.
Beiratkozáskor digitális formában megkapja a diák és a szülei az iskola aktuális házirendjét.

Záradék

A jelen házirendet a nevelőtestület 2016. május 12-én elfogadta, a szülői szervezet és az IDB véleményezi, a fenntartó jóváhagyja, 2016. szeptember 1-jétől érvényes.

Makó, 2016. május 13.

.....
Szűcs Lajos Péter
igazgató